

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
155-ОД	30.08.2024

О возложении ответственности за организацию питания

В целях соблюдения нормативно-правовых документов по организации питания в дошкольных учреждениях и использования качественного ассортимента продуктов питания приказываю:

1. Ястребову Л.В., старшего воспитателя – назначить ответственной за организацию питания детей в дошкольном учреждении на 2024-2025 учебный год ГБДОУ детский сад № 63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

2. Панину И.Ю., заместителя заведующего по АХР – на время отсутствия Ястребовой Л.В., старшего воспитателя, назначить ответственной за организацию питания детей в дошкольном учреждении на 2023-2024 учебный год ГБДОУ детский сад № 63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

3. Васильеву-Южину М.А., кладовщика назначить материально-ответственным лицом за продуктовую кладовую, возложить ответственность за прием, учет, хранение продуктов питания, ведение учетной документации по кладовой.

4. Васильеву-Южину М.А., кладовщику – разрешить в целях оптимизации рабочего процесса подписание товарных накладных на поступление продуктов питания и актов сдачи приемки продуктов питания, на основании договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

5. Васильеву-Южину М.А., кладовщику - в своей работе руководствоваться должностными обязанностями, инструкциями и другими нормативно-правовыми документами по организации питания в дошкольных учреждениях. Принимать соответствующие меры при недопоставках продуктов или несоответствия заказанному.

4. Иванову О.И., кладовщика назначить материально-ответственным лицом за продуктовую кладовую, возложить ответственность за прием, учет, хранение продуктов питания, ведение учетной документации по кладовой.

5. Иванову О.И., кладовщику – разрешить в целях оптимизации рабочего процесса подписание товарных накладных на поступление продуктов питания и актов сдачи приемки продуктов питания, на основании договора о полной индивидуальной материальной ответственности.


6. Иванову О.И., кладовщику - в своей работе руководствоваться должностными обязанностями, инструкциями и другими нормативно-правовыми документами по организации питания в дошкольных учреждениях. Принимать соответствующие меры при недопоставках продуктов или несоответствия заказанному

7. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

заведующий

должность


личная подпись

Л.А.Петрова

расшифровка подписи