

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом от 14.04.2023 №52-ОД

**ПОРЯДОК  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
протокол от 14.04.2023 №4

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей  
протокол от 12.04.2023 №4

**Санкт-Петербург  
2023**

## **Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 30 п.2, 53, 61, 67, 98);

– приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями на 25.06.2020 г.);

– распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 20.03.2023 г.);

– распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 №2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 20.03.2023 г.);

– пунктом 2513 раздела XXXII «Профилактика полиомиелита» санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» утвержденных постановлением главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №4.

– Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2021 №1171-р.

1.2. Настоящий Порядок определяет общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся образовательной организации.

1.3. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

### **2. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации**

2.1. Перевод из группы в группу внутри образовательной организации может быть осуществлен в следующих случаях:

- при переходе обучающихся на следующий возрастной этап;
- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества обучающихся в группе;
- на время карантина;

- при уменьшении количества обучающихся в летний период;
- в целях профилактики вакцин ассоциированного паралитического полиомиелита при приеме не привитых против полиомиелита обучающихся в организованные коллективы, а именно изолирование от обучающихся, привитых оральной поливакциной (ОПВ) в течение последних 60-ти дней.

2.2. Основанием для перевода обучающихся внутри образовательной организации являться распорядительный акт, а именно:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года при наличии свободных мест;
- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);

В случае вакцинации обучающегося оральной полиомиелитной вакциной (далее (ОПВ)), переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ, на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании пункта 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», пункта 2513 раздела XXXII «Профилактика полиомиелита» санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» утвержденных постановлением главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №4).

Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) обучающегося (приложение 1) и заявления – согласия родителя (законного представителя) на осуществление перевода (приложение 2).

- приказ заведующего о переводе при уменьшении количества обучающихся (воспитанников) на летний период.

2.3. В течение учебного года перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется согласно заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 3) о переводе в другую группу образовательной организации указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы, время пребывания;
- причина перевода.

Перевод возможен при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приложение 4) о переводе обучающегося в другую группу.

2.5. На период летней оздоровительной кампании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в образовательной организации, перевод обучающихся в другие группы осуществляется по усмотрению администрации, на основании приказа заведующего.

### **3. Порядок перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.**

Перевод обучающихся из образовательной организации (далее – исходная организация), реализующей программы дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация) возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- перевод воспитанников на определенный срок на летний период;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

3.1.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

– При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

– При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую организацию (приложение 5) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.1.4. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов (приложение 6). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в последний день посещения обучающимся образовательной организации.

3.1.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.1.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.1.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.1.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств образовательного учреждения.

3.1.12. При прекращении образовательных отношений заведующий или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под подпись медицинскую карту ребенка.

3.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию на летний период.

3.2.1. При закрытии образовательной организации на летний период, перевод обучающихся в дежурную образовательную организацию, осуществляется на основании приказа руководителя о временном переводе на период летней оздоровительной кампании.

3.2.2. При работе образовательной организации в летний период, обучающиеся из другой образовательной организации считаются временно зачисленными на основании:

- приказа передающей образовательной организации о временном переводе на период летней оздоровительной кампании;
- заявления родителя (законного представителя);
- договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательная организация уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.3.5. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.3.8. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся из образовательной организации**

4.1. Отчисление обучающегося из образовательной организации производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка;

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ее ликвидации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении обучающегося.

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты отчисления обучающегося из образовательной организации.

#### **5. Порядок восстановления обучающегося образовательной организации**

5.1. Восстановление в образовательной организации не предусмотрено.

5.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из образовательной организации, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

#### **6. Заключительные положения**

Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения локальным нормативным актом образовательной организации и действует до принятия нового.



Приложение 1  
к Порядку перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся

**Форма уведомления**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_ !

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в группе \_\_\_\_\_

проводится вакцинация от полиомиелита.

На Ваш отказ от вакцинации (отсутствие прививок) от полиомиелита

\_\_\_\_\_ (Ф.И. ребенка, дата рождения)

в соответствии с законодательством предлагаем Вам следующие пути разобщения с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1. Разобщение Вашего ребенка от детей, привитых оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ), на срок 60 дней с момента их иммунизации (домашний режим).
2. Посещение Вашим ребенком группы \_\_\_\_\_ на срок 60 дней с момента их иммунизации.
3. Перевод Вашего ребенка в другое дошкольное учреждение, в котором имеются группы, где нет детей, привитых ОПВ.

Основание: служебная записка врача-педиатра ДПО №41 \_\_\_\_\_ (ФИО)

Администрация ГБДОУ

С уведомлением ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся

**Форма заявления - согласия**

Заведующему ГБДОУ детского сада №63  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Петровой Л.А.

от \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ**

С предложенным Вами **временным переводом** моего ребенка

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения  
из группы « \_\_\_\_\_ » (общеразвивающей направленности с 24-  
часовым пребыванием/оздоровительной группы с 12-часовым пребыванием) в группу  
« \_\_\_\_\_ » (общеразвивающей направленности с 24-часовым пребы-  
ванием/оздоровительной группы с 12-часовым пребыванием) на период с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с отсутствием у него прививки от полиомие-  
лита **согласна (ен).**

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение 3  
к Порядку перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся

**Форма заявления  
о переводе обучающегося внутри образовательной организации**

Заведующему ГБДОУ детского сада №63  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Петровой Ларисе Александровне

от \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, дата рождения)

из \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_  
(младшей, средней, старшей ...) (общеразвивающей / оздоровительной)

направленности с \_\_\_\_\_ часовым пребыванием воспитанников,  
(24 / 12)

в \_\_\_\_\_ группу, \_\_\_\_\_  
(младшую, среднюю, старшую ...) (общеразвивающей / оздоровительной)

направленности с \_\_\_\_\_ часовым пребыванием воспитанников, в связи с \_\_\_\_\_  
(24 / 12)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Приложение 4  
к Порядку перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления

**О переводе обучающегося**

На основании заявления родителя (законного представителя) от \_\_\_\_\_,  
№ \_\_\_\_\_, **приказываю:**

1. Перевести с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года из группы  
«\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_ направленности с \_\_\_\_\_ ча-  
совым пребыванием воспитанников, в группу \_\_\_\_\_ направ-  
ленности с \_\_\_\_\_ часовым пребыванием воспитанников «\_\_\_\_\_»,  
следующих обучающихся:

№п/п	Фамилия, имя обучающегося	дата рождения	группа для перевода

2. Документоведу заключить дополнительное соглашение с родителями (за-  
конными представителями) к договору об образовании по образовательным про-  
граммам дошкольного образования между государственным бюджетным дошколь-  
ным образовательным учреждением, реализующим основную образовательную  
программу дошкольного образования, и родителем(-ями) (законным(-ыми) пред-  
ставителем (-ями)) воспитанника, посещающего ОУ.

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_ заведующий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Л.А. Петрова \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Порядку перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся

**Форма заявления  
об отчислении обучающегося**

Заведующему ГБДОУ детского сада №63  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Петровой Ларисе Александровне

от \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ГБДОУ детским садом № 63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, реализующим образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) воспитанника(цы), посещающего ГБДОУ детский сад № 63:

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, в связи с \_\_\_\_\_

(поступлением в школу №00, в случае перевода в другую ОО - наименование принимающей организации; район города

в случае переезда в другую местность - указать населенный пункт, субъект РФ, в который осуществляется переезд)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

**Опись**  
**документов, содержащихся в личном деле, выданном родителям (законным**  
**представителям) обучающегося**

---

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- Копия документа, удостоверяющего личность ребенка.
- Копия документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии).
- Копия заключения ТПМПК для зачисления в группу оздоровительной направленности (при наличии).
- Копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- Медицинская справка по форме 026/у-2000.

Документы выдал: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., ответственного лица)

Документы получил: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., родителя/законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 63 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Петрова Лариса Александровна, Заведующий  
14.04.2023 11:45 (MSK), Сертификат 5921231E51DC570D98FD22D546C5862C