Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 29.12.2017 №300

Петрова Лариса Александровна
Подписано цифровой подписью: Петрова Лариса Александровна
Дата: 2021.02.15 10:50:59 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

ПРИНЯТО
Попечительским советом
протокол от 29.12.2017 №2

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета коллектива
протокол от 27.12.2017 №2

Санкт-Петербург
2017

Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 части 2 ст. 29);

– приказом Министерства образования и науки РФ от 14 нюня 2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

– планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольной образовательной организацией;

– организацию и проведение самообследования в дошкольной образовательной организации;

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольной образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Порядок подготовки к проведению самообследования

2.1. Руководитель ДОО издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является руководитель ДОО, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

– представители Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОО;

– представители коллектива ДОО;

– при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

– образовательной деятельности;

– системы управления организации;

– содержания и качества подготовки воспитанников;

– организации образовательного процесса;

– качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

– функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности организации, подлежащей само – обследованию.

2.5. Организация самообследования в ДОО осуществляется в соответствии с планом по его проведению, утвержденным приказом заведующего.

2.6. Результаты самообследования ДОО оформляет в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

2.7. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью. Размещается на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

3. Порядок проведения самообследования

3.1. Аналитическая часть.

3.1.1. При проведении оценки ДОО в аналитической части самообследования дается общая характеристика ДОО:

– Полное/сокращенное наименование, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, контактные данные;

– сведения об учредителе;

– мощность: плановая/фактическая;

– комплектование групп: количество групп, в них воспитанников;

– порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп;

3.1.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

– наличие и реквизиты лицензии и приложения (приложений) к лицензии на право ведения образовательной деятельности;

– наличие устава;

3.1.3. Даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

3.1.4. Образовательной деятельности – анализируются и оцениваются:

– характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

– анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт образовательной организации);

– даётся характеристика системы воспитательной работы образовательной организации (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором внеурочных мероприятий);

– какие из направлений воспитательной работы реализуются в организации;

– наличие специфичных именно для данной образовательной организации форм воспитательной работы;

– мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые дошкольной образовательной организацией совместно с учреждениями культуры;

– создание развивающей среды в образовательной организации: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программы воспитания;

– обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;

– соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов психолога и др.;

– наличие специализированно оборудованных помещений (изостудия, театральная студия и др.);

– наличие и соответствие требованиям СанПиНов музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков: цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, теневых навесов и игрового оборудования;

– результативность системы воспитательной работы.

3.1.5. Системы управления организации.

3.1.6. Содержания и качества подготовки воспитанников - анализируются и оцениваются:

– образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ;

– рабочие программы, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.1.7. Организации образовательного процесса – анализируются и оцениваются:

– учебный план учреждения, его структура, характеристика; механизмы составления учебного плана; выполнение;

– анализ нагрузки воспитанников;

– годовой календарный учебный график организации;

– расписание занятий;

– анализ причин движения контингента воспитанников;

– анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

– деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;

– создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.1.8. Качества кадрового, качества библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

– профессиональный уровень кадров;

– количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;

– доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;

– доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее требованиям законодательства;

– возрастной состав;

– работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

– творческие достижения педагогов;

– система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

– формы повышения профессионального мастерства;

– укомплектованность образовательной организации кадрами; среднее количество воспитанников на одного педагогического работника;

При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

– система методической работы образовательной организации (даётся её характеристика);

– оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед образовательной организацией, в том числе в образовательной программе;

– формы организации методической работы;

– содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;

– влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;

– работа по обобщению и распространению передового опыта;

– наличие в образовательной организации публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);

– оценка состояния в образовательной организации документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;

– использование и совершенствование образовательных технологий.

При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

– обеспеченность методической и художественной литературой;

– обеспечена ли образовательная организация современной информационной базой (выход в Интернет, электронная почта, медиатека и т.д.);

– наличие сайта образовательной организации (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

– обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольной образовательной организации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательной организации, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

– уровень социально-психологической комфортности образовательной реды;

– соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;

– площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);

– сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначение зданий и помещений, их площадь;

– сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;

– сведения об обеспечение мебелью, инвентарём, посудой;

– данные о поведении ремонтных работ в образовательной организации (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);

– сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;

– меры по обеспечению развития материально-технической базы;

– мероприятия по улучшение условий труда и быта педагогов.

3.1.9. Функционирования внутренней системы оценки качества образования.

При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Анализируется и оценивается:

– наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– наличие ответственного лица – представителя руководства ДОО, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);

– план работы образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

– информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации;

– проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.1.10. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации, в том числе:

– изучение мнения участников образовательных отношений об образовательной организации, указать источник знаний о них;

– анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

– анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

– применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательной организации, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;

– меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

– наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;

– акты о состоянии пожарной безопасности;

– проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

– состояние ограждения и освещение участка;

3.1.11. При оценке качества медицинского обеспечения ДОО, системы храны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

– медицинское обслуживание (наличие в образовательной организации договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников);

– наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;

– регулярность прохождения сотрудниками ДОО медицинских осмотров;

– выполнение норматива наполняемости;

– анализ заболеваемости воспитанников;

– сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;

– выполнение предписаний надзорных органов;

– соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

– сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;

– использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т. ч. динамику состояния здоровья);

– система работы по воспитанию здорового образа жизни;

– динамика распределения воспитанников по группам здоровья;

– понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);

– объекты физической культуры - собственные (крытые, открытые, какова их площадь); их использование в соответствии с расписанием;

– мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.1.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

– работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

– качество питания;

– наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;

– создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;

– выполнение предписаний надзорных органов.

3.2. Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.2.1. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Заместитель заведующего по УВР (старший воспитатель), ответственный за свод и оформление результатов самообследования дошкольной образовательной организации обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.2. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.3. Отчет о самообследовании должен быть выложен в сети «Интернет» до 01 сентября текущего года на сайте ДОО.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

5.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.