Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий _____ Петрова Л.А.
«_____» _____ 2026 г.

ПРОТОКОЛ

13.01.2026 **№1**

Заседания комиссии по противодействию коррупции

Председатель – Петрова Л.А.
Секретарь – Колесник А.В.

Присутствовали: Потемкина О.В., Ястребова Л.В., Сибгатуллина М.В.
Кворум обеспечен.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении во втором полугодии 2025 года Плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2023-2027 годы, утвержденного приказом от 16.01.2023 №30-ОД.
Доклад заведующего ОО Петровой Л.А.
2. О разработке мероприятий по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в 2026 году.
Выступление старшего воспитателя Ястребовой Л.В.

1. СЛУШАЛИ:

Петрову Л.А., заведующего ОО – О выполнении во втором полугодии 2025 года Плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2023-2027 годы, утвержденного приказом от 16.01.2023 №30-ОД. Текст доклада (отчета) прилагается.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Проведенную работу по противодействию коррупции в образовательной организации считать положительной.

1.2. Разместить на сайте ОУ отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции. Ответственный: старший воспитатель Ястребова Л.В. Срок: не позднее 29.12.2025
Результаты голосования: единогласно

2. СЛУШАЛИ:

Ястребову Л.В., старшего воспитателя с представлением проект Плана мероприятий по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников. Проект Плана включает:

- меры, направленные на развитие правовой основы в области незаконного сбора средств;

- меры по совершенствованию функционирования образовательной организации в целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников;

- обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности образовательной организации, установление обратной связи.

Каждое направление деятельности содержит определенные мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственного за выполнение. (Проект Плана прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Потемкина О.В. – обратила внимание на полноту, конкретность запланированных мероприятий, предложила принять План мероприятий по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Представить План мероприятий по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников на утверждение руководителю образовательной организации.

Срок: 15 января 2026 года.

2.2. Разместить План на информационном стенде образовательной организации.

Ответственный: Ястребова Л.В.

Результаты голосования: единогласно

Секретарь Колесник А.В.