

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 29.08.2024 №149-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В
ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
протокол от 27.08.2024 №6

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
протокол от 26.08.2024 №4

Санкт-Петербург

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

2024

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 63 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Петрова Лариса Александровна, Заведующий**

05.11.24 11:45 (MSK)

Сертификат C52DB84F8B22E430322C48111E8D7421

Положение об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Положение, образовательная организация), разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.21, ст.29);

– Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021г. № 1802;

– Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493;

– Уставом образовательной организации.

1.2. Положение определяет цели, задачи и размещение официального сайта образовательной организации (далее – Сайт) в сети «Интернет», устанавливает информационную структуру, регулирует порядок размещения и обновления информации на Сайте, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет», его пользователем может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.4. Сайт образовательной организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Сайт образовательной организации является публичным органом информации образовательного учреждения, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации образовательной организации и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников воспитательно-образовательных отношений.

1.6. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На Сайте представляется актуальный результат деятельности образовательной организации.

1.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения, а также исполнения требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости образовательной организации.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения

направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательных отношений, социальных партнёров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационная структура сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

3.2. Информационный ресурс Сайта образовательной организации является открытым и общедоступным. Информация на официальном Сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт образовательной организации является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

3.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

3.5. На Сайте образовательной организации не допускают размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети «Интернет» по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

3.6. Для размещения информации на сайте образовательной организации должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел).

3.7. Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.8. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню.

3.9. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанных в пункте 4.2 – 4.15 настоящего Положения, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.10. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, публикация которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Содержание специального раздела

4.1. Специальный раздел содержит подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство»;

«Педагогический состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

«Международное сотрудничество»;

«Организация питания в образовательной организации»;

«Образовательные стандарты и требования».

4.2. Подраздел «**Основные сведения**» должен содержать информацию:

– о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;

– о дате создания образовательной организации;

– об учредителе (учредителях) образовательной организации;

– о месте нахождения образовательной организации;

– о режиме и графике работы образовательной организации;

– о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

– о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

– о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

4.3. Подраздел «**Структура и органы управления образовательной организацией**» должен содержать информацию:

– о наименовании структурного подразделения (органа управления);
– о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

– о местах нахождения структурных подразделений;
– об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

– об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
– о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

4.4. В подразделе «**Документы**» должны быть размещены копии следующие документы или электронные документы:

– устав образовательной организации;
– правила внутреннего распорядка обучающихся;
– правила внутреннего трудового распорядка;
– коллективный договор;
– локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ;

– отчет о результатах самообследования;
– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

4.5. Подраздел «**Образование**» должен содержать информацию:

а) представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

– нормативного срока обучения;
– языка (-х), на котором (-ых) осуществляется образование (в форме электронного документа);

б) о численности обучающихся (воспитанников) по реализуемым образовательным программам, в том числе:

– об общей численности обучающихся;
– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся

иностранными гражданами);

– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);

4.6. Подраздел «**Руководство**» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях:

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

– должности руководителя, его заместителей;

– контактные телефоны;

– адреса электронной почты.

4.7. Подраздел «**Педагогический состав**» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

– занимаемая должность (должности);

– уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

– ученая степень (при наличии);

– ученое звание (при наличии);

– сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

– сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

– сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации образовательных программ.

4.8. Подраздел «**Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда**» должен содержать следующую информацию:

а) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

– о наличии оборудованных кабинетов;

– о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

– о наличии оборудованных библиотек;

– о наличии оборудованных объектов спорта;

– о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

– о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

– об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

б) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

– об обеспечении доступа в здания образовательной организации;

– о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.9. Подраздел **«Платные образовательные услуги»** должен содержать следующие документы:

– о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.10. Подраздел **«Финансово-хозяйственная деятельность»** должен содержать следующую информацию:

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

– о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

4.11. Подраздел **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места:

– финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

– финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.12. Подраздел **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»** должен содержать информацию:

– о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

– о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

– о наличии общежития, интерната;

4.13. Подраздел **«Международное сотрудничество»** должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

4.14. Подраздел **«Организация питания в образовательной организации»** должен содержать информацию:

а) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся

б) об условиях питания обучающихся:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию

4.15. Подраздел «**Образовательные стандарты и требования**» должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях.

4.16. Указанная информация подпункта 4.15. размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

4.17. В структуру официального сайта образовательной организации допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

5. Требования к функционированию и формату размещения информации на Сайте

5.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

5.2. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.3. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5.4. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

5.5. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

5.6. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

5.7. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

– свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

– возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

– возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

5.8. Информация, указанная в подпунктах 4.2 – 4.15 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

5.9. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 4.2 – 4.15 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

6. Порядок информационного наполнения и обновления Сайта образовательной организации

6.1. Администрация образовательного учреждения обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

6.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

– постоянную поддержку официального Сайта в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью «Интернет»;

– разграничение доступа работников образовательной организации и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

– размещение материалов на официальном Сайте;

– соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

6.3. Содержание Сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой работниками образовательной организации. Предоставление информации для наполнения Сайта образовательной организации является обязанностью работников административно-управленческого персонала.

6.4. Официальный Сайт образовательной организации размещается по адресу: <http://gdou63fr.ru/>. Данные о размещении Сайта вносятся ответственным за функционирование Сайта в районные и региональные информационные ресурсы, и базы данных системы образования.

6.5. При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.6. Образовательная организация обновляет сведения в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.7. В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта.

7. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта образовательной организации

7.1. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование Сайта образовательной организации, возлагаются на работников, назначенных приказом заведующего образовательной организацией.

7.2. Обязанности ответственного за функционирование Сайта включают:

- обеспечение постоянного контроля функционирования сайта образовательной организации;
- своевременное и достоверное обновление подразделов официального Сайта;
- предоставление информации о достижениях и новостях в образовательной организации не реже 1 раза в две недели.

7.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

7.4. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта образовательной организации, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Лица, ответственные за функционирование Сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной разделом 4;
- за нарушение сроков обновления информации на Сайте образовательной организации;
- за размещение на Сайте образовательной организации информации, не соответствующей действительности.

7.6. Лицам, ответственным за функционирование Сайта, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается Общим собранием работников образовательной организации и утверждается приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 63 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Петрова Лариса Александровна, Заведующий

05.11.24 11:45 (MSK)

Сертификат C52DB84F8B22E430322C48111E8D7421