

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Л. А. Петрова

Приказ от 25.08.2015 г.

№ 95



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей (законных представителей) воспитанников.

ПРИНЯТО

Попечительским советом

Протокол от 22.08.15 г. № 1

УЧЁТ МНЕНИЯ

Совета родителей

Протокол от 23.08.2015 года № 1

Санкт-Петербург

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей (законных представителей) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее — Учреждение) в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения.

1.2. Совет создаётся в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Образовательном учреждении:

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер, рассматриваются на Педагогическом совете и, при необходимости, на Общем собрании работников учреждения.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной политики в области дошкольного образования;

2.2. Защита прав и интересов воспитанников Учреждения;

2.3. Защита прав и интересов родителей (законных представителей);

2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

3. Обязанности Совета родителей

3.1. Оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

3.2. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

3.3. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

3.4. Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

3.5. Участвует в обсуждении локальных актов связанных с пребыванием детей в дошкольном учреждении и затрагивающих интересы детей.

3.6. Привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

3.7. Вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3.8. Оказывает помощь в решении проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных.

4. Права Совета родителей

4.1. Принимать участие в управлении Учреждением в пределах своей компетенции;

4.2. Защищать права и интересы воспитанников и родителей (законных представителей);

4.3. Оказывать посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

4.4. Требовать от родителей (законных представителей) и сотрудников учреждения выполнение его решений;

4.5. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета родителей

5.1. В состав Совета входят по одному представителю родительской общественности (инициативной группы) от каждой группы Учреждения.

5.2. На заседании Совета родителей присутствуют: заведующий и представители администрации, при необходимости педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется членами Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее, чем за 14 дней до его проведения;
- совместно с заведующим организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- совместно с заведующим определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует членами Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам, входящим в его компетенцию;
- согласно решения Совета родителей заключает договора о возмездном оказании услуг с организациями, исходя из интересов воспитанников, условий и требований учреждения.

5.5. Совет родителей работает по плану.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 3 раз за учебный год.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами коллегиального управления Учреждением

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с органами коллегиального управления Учреждением - Общим собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей на заседаниях Общего собрания работников, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- за несоответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.