



Приложение № 1 к
Приказу № «5а.в»
ГБДОУ детский сад №63
От «20» января 2014г.

**План-график («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
сопровождения введения федерального государственного образовательного
стандарта дошкольного образования
на территории ГБДОУ детский сад №63 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга**

Цель: управление процессом введения ФГОС ДО в ДОУ

Задачи:

- Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО
- Разработать организационно – управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО
- Наполнить нормативно – правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО
- Организовать эффективную кадровую политику по сопровождению ФГОС ДО в ДОУ

Целевая группа участников: заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагогические работники ДОУ, родители.

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО в ДОУ
- Разработаны организационно – управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО
- Нормативно – правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДОУ
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении

№ п/п	Мероприятия	Примерные сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.1	Разработка и утверждение плана-графика поэтапного перехода ДОУ к реализации ФГОС ДО	Январь 2014	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, члены рабочей группы	Приказ «О разработке плана-графика реализации ФГОС ДО» Приказ «Об утверждении плана-графика реализации ФГОС ДО» Приказ «О создании рабочей группы»

1.2	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Изменения в нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОУ
1.3	Формирование банка данных, нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Новые нормативные документы
1.4	Разработка на основе утвержденного перечня примерных программ – ООП ДО в соответствии с ФГОС	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР, члены рабочей группы	Утвержденная рабочая программа

2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО

2.1	Организация работы постоянно-действующего семинара по теме: «Организация работы к переходу на ФГОС ДО»	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР	План-программа семинара, аналитические материалы
2.2	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	Январь 2014г.	Заместитель заведующего по УВР	План-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ
2.3	Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	Январь 2014г.	Заместитель заведующего по УВР	Материалы по проведению круглого стола
2.4	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР, члены рабочей группы	Выполнение методических рекомендаций

	муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО			
2.5	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	Февраль 2014	Воспитатели, Педагог-психолог	Анкеты для родителей
3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
3.1	Методическое сопровождение по вопросам введения и реализации ФГОС ДО (серии обучающих консультаций, педсоветы, конкурсы, электронная библиотека материалов ФГОС ДО и др.).	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР, члены рабочей группы	Материалы методического сопровождения
3.2	Участие педагогов в мероприятиях программ повышения квалификации и переподготовки на уровне города и района (семинары, конференции)	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР	Удостоверения о прохождении КПК
3.3	<u>Контроль:</u> - выполнение плана-графика реализации ФГОС ДО в 2013-2014 учебном году; - выполнение плана-графика прохождения КПК; - заказа и закупки методической литературы	В течение учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Отчет о выполнении плана-графика прохождения КПК. Отчет о приобретенной методической литературы в ДОУ
3.4	Мониторинг повышения квалификации педагогов	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР	Аналитическая справка
4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО				
4.1	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС ДО	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР	Информация на сайте ДОУ

4.2	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР	Стенд
4.3	Информирование родителей воспитанников о подготовке к введению ФГОС ДО и результатах их введения в ДОУ через сайт, информационные стенды, родительские собрания	В течение учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО
4.4	Методическое обеспечение библиотеки ДОУ как информационного центра по введению ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Составление методической копилки для педагогов в методическом кабинете
4.5	Размещение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО	Апрель 2014	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Итоговый отчет о реализации плана введения ФГОС ДО

5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО

5.1	Анализ: - предметно – пространственной среды в соответствии ФГОС ДО на 2014-2015 учебный год - обеспеченности методической литературой	январь 2014	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХЧ	Аналитические справки
5.2	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХЧ	Договор

5.3	Подготовка к 2014-2015 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнения МТБ на 2015г. Корректировка плана ФХД на 2015г.	2 квартал 2014 г.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	План ФХД на 2015г. Проект сметы и план закупок на 2014-2015г.
-----	---	----------------------	---	--