

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от 26.12.2016 №191

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
СТАНДАРТОВ**

**ПРИНЯТО**

Попечительским советом  
протокол от 26.12.2016 №2

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета коллектива  
протокол от 24.12.2016 №2

**Санкт-Петербург  
2016**

## **Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов**

### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №63 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №63).

1.2. Рабочая группа создается в ГБДОУ №63 на период внедрения профессиональных стандартов (с 2017 по 2020 гг.).

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 02.05.2015 №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. №584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в государственной собственности или муниципальной собственности»,

- Письмом Минтруда России от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253 «Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов» (вместе с «Информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов»),

- подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

### **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация, регулирование и планирование деятельности ГБДОУ №63 в соответствии с направлениями работы по внедрению и реализации профессиональных стандартов;

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации по внедрению и реализации профессиональных стандартов;

- проведение предварительной оценки соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником при приеме на работу, а также самооценки и взаимной оценки работников ГБДОУ №63 на соответствие их компетенции квалификационным требованиям профессиональным стандартам;

- создание плана повышения профессиональной компетенции педагогов и дорожной карты по внедрению профессиональных стандартов;

- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения профессиональной компетенции педагогов в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов.

- обеспечение взаимодействия образовательной организации с организациями дополнительного профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;

- информирование всех сотрудников о этапах внедрения профессиональных стандартов;

- разработка порядка контроля за реализацией внедрения профессиональных стандартов.

#### 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- планирует и координирует деятельность ГБДОУ №63 по внедрению и реализации профессиональных стандартов;

- организует регулярные заседания по вопросам внедрения и реализации профессиональных стандартов планирует и координирует деятельность ГБДОУ №63 по внедрению и реализации профессиональных стандартов;

- информирует работников о подготовке и процессе внедрения и порядке перехода на профессиональные стандарты, посредством организации индивидуальных консультаций, докладов на Педагогическом совете, публикаций материалов на официальном сайте ГБДОУ №63 и письменных отчетов по итогам работы года, готовит информационно-методические материалы по вопросам внедрения и реализации профессиональных стандартов.

### **3. Состав рабочей группы**

3.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет руководитель рабочей группы.

3.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего ГБДОУ №63.

3.4. Руководитель рабочей группы непосредственно подчиняется заведующему ГБДОУ №63.

### **4. Организация работы рабочей группы**

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным заведующим ГБДОУ №63.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и все ее члены.

### **5. Права и обязанности членов рабочей группы**

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет-ресурсы, для получения информации, для разработки информационно-методических материалов;
  - приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;
  - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.
- 5.2. Члены рабочей группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях;
  - исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

## **6. Документы рабочей группы**

- 6.1. Обязательным документом рабочей группы учреждения является план работы и протоколы заседаний.
- 6.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.
- 6.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ГБДОУ №63.